

Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

| | | |
|--|--|---|
|  <p>SERVIZIO PRIVACY</p> | <p>OGGETTO: Nomina Maggioli SpA responsabile esterno trattamento dati – art. 28 Regolamento UE 2016/679</p> <p>Determinazione n. 94 dd. 17.05.2023</p> | <p>Rev. 01_2024</p> <p> Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p> <p> Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p> |
|--|--|---|

ALLEGATO B.2

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Sig./sig.ra **SARTORI RENATO**, in qualità di **SINDACO** del Comune/Ente **BORGO CHIESE** con sede in **PIAZZA SAN ROCCO N. 20** a **BORGO CHIESE (TN)**, p.iva/CF **02402160226** (*di seguito per brevità “contraente” o “titolare”*)

NOMINA

Maggioli SpA

**con sede in Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn), Partita IVA
02066400405**

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

per i **SERVIZI migrazione sw contabilità finanziaria e demografico in cloud per le PA
Locali nell'ambito del PNRR (M1C1) – AVVISO MISURA 1.2 “Abilitazione al Cloud”**
progetto NextGenerationEU

effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi
a decorrere dal 17/05/2023 e fino al 30/09/2024.

Il paragrafo 1 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che *“qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*.

Il paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che *“i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la*

Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”.

Il punto 8) del paragrafo 1 dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 definisce «*responsabile del trattamento*» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Il contraente, nello svolgimento delle proprie funzioni si avvale delle attività e dei servizi di altri soggetti, che per svolgerli trattano dati personali per conto dello stesso.

Tra il sopracitato contraente e Maggioli SpA., è stato stipulato il contratto nelle modalità di legge con riferimento alla determinazione n. 94 dd. 17.05.2023 avente ad oggetto **l'erogazione dei servizi di realizzazione degli interventi di implementazione del piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione, relativo all'avviso MISURA 1.2 PNRR ABILITAZIONE IN CLOUD, che consentiranno al Comune di migrare la contabilità finanziaria e demografico in cloud per le PA Locali – al piano del NextGenerationEu.**

Per lo svolgimento di tale attività e/o servizio Maggioli SpA tratta dati personali di cui è titolare il contraente.

Maggioli SpA, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempire a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Nel Registro delle attività di trattamento del contraente sono specificati i trattamenti consentiti e le relative banche dati.

Maggioli SpA, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, è autorizzato ad affidare a un altro sub-responsabile specifiche attività di trattamento, prescrivendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile è inoltre autorizzato ad avvalersi di altri soggetti esterni (Sub-Responsabili) per le attività di assistenza, manutenzione, per garantire l'operatività dei programmi gestionali (invii telematici, archiviazione, ecc.), nonché per i servizi di conservazione sostitutiva dei documenti informatici e/o delle altre prestazioni necessarie all'espletamento del servizio.

L'elenco dei Sub-Responsabili, che potrà variare, è conservato presso la sede del Responsabile (tracciato nel Registro dei trattamenti) e sarà esibito al Titolare a semplice richiesta.

Le seguenti prescrizioni e condizioni costituiscono a tutti gli effetti clausole contrattuali, integranti il contratto citato in oggetto.

OGGETTO

I dati personali sono trattati per l'esecuzione del contratto come definito nel provvedimento determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 94 dd. 17.05.2023 e nella corrispondenza successiva **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE AL CLOUD (COMPRENSIVO DELLE ATTIVITÀ DI ASSESSMENT, PIANIFICAZIONE DELLA MIGRAZIONE, ESECUSIONE E COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE, FORMAZIONE) – AVVISO MISURA 1.2. PNRR. CUP J31C22001320006 CIG Z003B18D11”**.

TRATTAMENTO

OGGETTO:

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto e in particolare con il fine di gestire le attività di erogazione dei servizi di **realizzazione degli interventi di implementazione del piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione,**

Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

esecuzione e completamento della migrazione, formazione, relativ all'avviso MISURA 1.2 PNRR ABILITAZIONE IN CLOUD, che consentiranno al Comune di migrare la contabilità finanziaria e demografico in cloud per le PA Locali – al piano del NextGenerationEu, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679" e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categorie di dati trattati: "dati personali ordinari, dati profilo on line, dati particolari e dati finanziari".

Esercizio delle funzioni per conto di altri soggetti.

Categorie di interessati: "Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente, cittadini, utenti".

Banche dati: piattaforma SICRAWEB EVO SUITE SICR@WEB in modalità Software as a Service utilizzabile tramite i più comuni browser (Chrome, Edge, Firefox) in modalità cloud (dentro l'Unione Europea). Localizzazione

Natura del trattamento: il trattamento è svolto in forma automatizzata che non automatizzata.

Durata: il trattamento: deve essere svolto fino al termine della durata contrattuale o, se anteriore, fino alla cessazione di efficacia del contratto.

Trasmissione e cancellazione: dalla data di cessazione del contratto il Responsabile nominato deve cancellare e trasmettere tutti i dati personali all'Ente, trattati per e in relazione al servizio svolto, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri ne preveda la conservazione per un periodo.

Alla data di cessazione del contratto il Responsabile deve cancellare e trasmettere tutti gli ulteriori dati personali trattati nel periodo tra la trasmissione dei dati di cui sopra e la data di cessazione del contratto.

I dati personali devono essere restituiti in formato aperto e strutturato (es. xlsx, csv, ...). La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato, in caso di richiesta, costituisce grave inadempimento contrattuale.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea e, qualora si renda necessario per lo svolgimento di attività a favore di Maggioli SèpA, ai soggetti (partner informatici) che sono appositamente autorizzati dal medesimo, ferme restando le garanzie e tutele di legge.

Al di là di queste ipotesi, Maggioli SpA si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti ai dati elaborati per conto dell'Ente, dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto. Fanno eccezione al divieto di divulgazione i dati pubblicati nella piattaforma come Open-Data, la cui condivisione o riutilizzo può essere effettuato senza alcuna autorizzazione da parte del Titolare.

Sin da ora il Titolare conferisce mandato al Responsabile del trattamento di agire direttamente nei confronti dei sub responsabili esterni sopra indicati (e/o eventuali diversi di cui verrà data notizia nel registro dei trattamenti) per le operazioni di restituzione e/o distruzione dei dati personali e di vigilare affinché le istruzioni siano osservate dai sub responsabili esterni.

OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare attesta che i dati trasmessi al Responsabile sono stati raccolti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 e dalla normativa vigente in materia.

Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Istruzioni

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare le istruzioni che sono e saranno impartite dal Titolare in materia di trattamento dei dati personali con il presente atto e con comunicazioni successive.

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare la normativa speciale in materia di trattamento dei dati relativa al servizio oggetto del contratto.

Autorizzati al trattamento

Il Responsabile ha l'obbligo di individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità.

Il Responsabile ha l'obbligo di impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire ai soggetti autorizzati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli.

Misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'obbligo di adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di provvedere alla formazione e tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare.

Il Responsabile ha l'obbligo di designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e di comunicarne il nominativo e riferimento al Titolare entro 10 giorni dalla nomina.

Il Responsabile ha l'obbligo di designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il nominativo e i dati di contatto del RPD sono disponibili al seguente link: <https://www.comunitrentini.it/Privacy/Dati-di-contatto-del-Responsabile-per-la-Protezione-dei-Dati-RPD>

Il Responsabile ha l'obbligo di garantire il rispetto delle misure e degli accorgimenti relativi alle attribuzioni degli Amministratori di sistema.

Assistenza

1. Esercizio dei diritti dell'interessato

Il Responsabile assicura assistenza al Titolare, qualora venga richiesto, nella predisposizione dell'informativa agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 inerente al servizio erogato.

Il Responsabile assicura assistenza al Titolare per soddisfare le richieste di esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, apprestando le idonee misure tecniche e organizzative relativamente al servizio erogato.

Il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione per consentire al Titolare di rispondere in modo esauritivo e tempestivo alle richieste e prescrizioni delle Autorità di controllo e dell'Autorità Giudiziaria.

2. Misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare di ogni violazione dei dati personali trasmettendo tempestivamente copia della documentazione relativa alla stessa.

3. Informazioni accountability (responsabilizzazione)

Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

Il Responsabile ha l'obbligo di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto dallo stesso incaricato.

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare del trattamento di ogni comunicazione o attività di controllo o ispettiva dell'Autorità di controllo.

Controlli e ispezioni

Il Responsabile ha l'obbligo di permettere al Titolare del trattamento di porre in essere controlli periodici finalizzati ad accertare l'adeguatezza delle misure di sicurezza, l'osservanza delle istruzioni impartite e in generale il rispetto della normativa in materia.

Manleve

Il Responsabile assume l'obbligo di tenere indenne e manlevato il Titolare del trattamento da ogni responsabilità o danno anche nei confronti di terzi che derivi dal trattamento di dati personali svolto nell'ambito del servizio affidato.

Luogo e data **BORGO CHIESE, (data sottoscrizione digitale)**

IL TITOLARE

Il legale rappresentante dell'Ente

IL SINDACO – Sartori Renato

Firmato digitalmente

IL CONTRAENTE

Maggioli SpA

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465/621001 int. 1 o 2 - info@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it

www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226

